Quick-Start-Guide (ClubManager)

För att skapa en aktivitet i kalendern måste du ha gjort följande:

1. Gå till **Inställningar**
    a. Se till att ni valt rätt sporter som ni erbjuder

2. Gå till **Ekonomi -> Betalningsinställningar**
    a. Se till att ni aktiverat rätt momssatser

3. Gå till **Anläggning**
    a. Se till att Banor, Grupper och Scheman finns för den aktuella sporten

4. Gå till **Tjänster**
    a. Se till att Bokningsbara tjänster finns för den aktivitet och sport du vill skapa

5. Gå till **Kalender**
    a. Klicka i kalendern på den dag och tid som du vill skapa en aktivitet
        i. Välj Sport
        ii. Välj om aktiviteten ska vara bokbar eller Ej bokbar
        iii. Välj om det ska vara en endagars eller flerdagars
        iv. Klicka på Skapa
    b. Skriv namn, välj Typ och Skriv Plats
    c. Ange start och sluttid
    d. Välj om aktiviteten ska upprepas eller ej
    e. Välj de tjänster som förare ska kunna boka
    f. Lägg till ansvarig(a) för aktiviteten och välj om de ska notifieras
    g. Välj vilka som kan se aktiviteten
    h. Välj när Bokningen öppnar och stänger
    i. Välj när Incheckning öppnar och stänger
    j. Välj om ni har specifika bokningsvillkor
    k. Skriv eventuell Intern och Publik information
    l. Klicka på den Blå bocken för att skapa aktiviteten